

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский педагогический колледж»

Рассмотрен и утвержден на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
общественных дисциплин  
Протокол № 4 от «06» 10 2022г.  
Председатель ПЦК [подпись]  
/И.А. Каримова /

«Утверждаю»  
Заместитель  
директора по  
учебной работе

[подпись]  
/С.М. Гаффарова /



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПД.06. Менеджмент в образовании**  
**специальность: 44.02.01 Дошкольное образование**

Казань 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО)

44.02.01 Дошкольное образование,

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский педагогический  
колледж».

Разработчик:

Гильмханова Айгуль Исмагиловна, преподаватель ГАПОУ «Казанский  
педагогический колледж»

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному  
образованию Федерального государственного учреждения Федерального  
института развития образования (ФГУ ФИРО)

Заключение Экспертного совета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*номер*

©  
©  
©  
©  
©

## Содержание

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО

44.02.01 Дошкольное образование,

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована студентами для освоения курса «Менеджмент в образовании».

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ОПД.06

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами;
- учитывать факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента;
- соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента;
- оперативно ориентироваться в сложных случаях и эффективно использовать виды и формы современных деловых коммуникаций;
- подбирать методический инструментарий в воспитательно-образовательном процессе, адекватно поставленным задачам;
- проводить методические процедуры в соответствии с этическими и методическими правилами;
- описывать результаты планирования и организации деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- историю развития концепции менеджмента в образовании;
- цели и задачи менеджмента в образовании;
- основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы, технологические методы и приемы управления образовательным процессом;
- место, роль и значение педагогического менеджмента в системе научных знаний;
- сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента;
- основы организации деятельности педагогического коллектива как функции педагогического менеджмента;

- факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании;
- основы психолого-педагогической этики делового общения.

ЛР. 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛР 16. Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛР 18. Осуществляющий свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдающий правовые, нравственные и этические нормы,

уважающий честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

ЛР 19. Развивающий у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

ЛР 21. Проявляющий корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважающий их честь и достоинство, доступный для общения, открытый и доброжелательный

ЛР 24. Способный к реализации творческого потенциала в духовной предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>18</i>
<i>Итоговая аттестация в форме ЗАЧЕТА</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в образовании»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Введение</b>				
<b>Тема 1.1. Менеджмент как научная дисциплина</b>	Содержание учебного материала	2		ЛР 1-4, ЛР 6-7
	1. Общее представление о понятии «менеджмент», «менеджмент в образовании». Трактовка менеджмента. Актуальность менеджмента. Объективные причины изучения менеджмента. Менеджмент в системе мировых знаний.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить сообщение на тему: «Современный менеджмент»	2		
<b>Тема 1.2. Менеджер, его место и роль в организации</b>	1. Сущность деятельности менеджера. Модель современного менеджера.	2		ЛР 6-7, 18-19
<b>Тема 1.3. Методы управления</b>	1. Тесная взаимосвязь между принципами и методами управления. Функции управления. Основы управления.	2		ЛР 1, 4, ЛР 21, 24
<b>Раздел 2. Основы педагогического менеджмента</b>				
<b>Тема 2.1. Педагогический менеджмент</b>	Содержание учебного материала	2		
	1. Сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента. Цели и задачи педагогического менеджмента. Функции педагогического менеджмента. Принципы педагогического менеджмента. Методы педагогического менеджмента. Факторы определяющие эффективность педагогического менеджмента. Результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента.		1	ЛР 1-4, 13, 16, 18, 21, 24
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Эссе на тему «Детский сад будущего»	2		
<b>Тема 2.2. Философия педагогического менеджмента</b>	История развития концепции менеджмента в образовании.	1		ЛР 1-4, 18, 19, 21, 24
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Анализ деятельности образовательной организации.	2		
<b>Тема 2.3. Государственная система образования</b>	1. Законодательство РФ и нормы международного права. Система. Система образования.	2		ЛР 1-4, 6,7
<b>Тема 2.4. Государственно-общественная система управления образованием</b>	1. Современная система образования. Государственный характер системы образования. Государственные органы управления образованием. Государственные органы управления.	2		ЛР 1-4, 6,7, 13, 16
<b>Тема 2.5. Национальная доктрина образования в Российской Федерации</b>	1. Национальная доктрина образования в Российской Федерации – основополагающий государственный документ, устанавливающий приоритет образования в государственной политике, стратегию и основные направления его развития. Основные цели и задачи образования. Основные задачи государства в сфере образования.	3		ЛР 2-3, ЛР 16, 19

		Педагогические кадры.			
<b>Раздел 3. Психология управления кадрами</b>					
<b>Тема 3.1. Психологические основы кадровой политики</b>	Содержание учебного материала		2		<i>ЛР 1-4, 6,7, 13</i>
	1.	Предмет психологии управления. Принципы и правила кадровой политики. Методы управления кадрами. Проблемы нововведений в организационных структурах.		2	
	Практические занятия				
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1. Подготовить сообщение на тему «Управление кадрами».				
<b>Тема 3.2. Личность как объект и субъект управления</b>	Содержание учебного материала		2		<i>ЛР 1-4, 16, 18, 19, 21</i>
	1.	Личность и ее понимание. Индивидуальные особенности личности. Способности и роли личности. Личность руководителя в организационных структурах.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1. Проанализировать проблемные ситуации.				
<b>Тема 3.3. Коллектив как объект и субъект управления</b>	Содержание учебного материала		3		
	1.	Группа и ее структурная организация. Характеристики групповых процессов. Педагогический коллектив в системе управления.		2	<i>ЛР 1-4, 21, 24</i>
<b>Раздел 4. Психология и этика деловых отношений</b>					
<b>Тема 4.1. Психология делового общения</b>	Содержание учебного материала		2		
	1.	Сущность общения: функции, виды, формы, барьеры. Психологические особенности делового общения. Этические нормы и принципы делового общения.		2	<i>ЛР 2-4, 7, 16</i>
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1. Смоделировать ситуации делового общения.				
<b>Тема 4.2. Этика деловых отношений</b>	Содержание учебного материала		2		
	1.	Этикет в деятельности современного делового человека. Психологические особенности подготовки и проведения бесед и переговоров. Способы психологической защиты.		1	<i>ЛР 1-4, 7, 16, 21</i>
<b>Тема 4.3. Деловые коммуникации</b>	Содержание учебного материала		2		
	1.	Виды и формы современных деловых коммуникаций. Методика проведения выступлений и совещаний. Влияние средств массовой информации на социальный статус личности.		2	<i>ЛР 6,7, 13, 16, 19</i>
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1. Смоделировать методику выступления и проведение совещаний.				
<b>Тема 4.4. Имидж составляющая современной цивилизации как</b>	Содержание учебного материала		2		
	1.	Имидж в современном обществе. Типы имиджа. Формирование имиджа.		2	<i>ЛР 2-4, 7, 13, 16, 21</i>
<b>Раздел 5. Конфликтология</b>					



<b>Тема 5.1. Методологические основы конфликтологии</b>	Содержание учебного материала		2		
	1.	Конфликтология и ее значение. Понятие и сущность конфликта. Типы конфликтов. Основные причины возникновения конфликтов.		1	ЛР 2, 6,7,16,18, 19
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить сообщение на тему «Конфликты»		2		
<b>Тема 5.2. Стресс и его особенности</b>	Содержание учебного материала		1		
	1.	Понятие стресса. Теория Г. Селье. Психические и психоматические заболевания, обусловленные воздействием стрессовой ситуации.		1	ЛР 2, 6,7,16,18, 19
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить сообщение на тему «стрессовые ситуации»		1		
<b>Тема 5.3. Поведение в конфликтах</b>	Содержание учебного материала		2		
	1.	Общие рекомендации по управлению конфликтами. Основные стратегии поведения в конфликте. Стратегические и тактические методы управления конфликтом. Принципы, методы и приемы разрешения конфликтов.		2	ЛР 1, 4,6, 16, 18, 19
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Эссе на тему «Роль руководителя в конфликтной ситуации»		1		
<b>Всего:</b>			54		

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы<sup>1</sup>**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<b>ОПД.06 Общие профессиональные дисциплины</b>	
ОПД.06 Менеджмент в образовании	ЛР 1-4, ЛР 6,7, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, 19, ЛР 21, ЛР 24

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: по нормативам (мебель, шкафы).

Технические средства обучения: наличие ноутбука, интерактивной доски.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гончаров М.А. Основы менеджмента в образовании: учебное пособие \ М.А. Гончаров. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016.
2. Назимко В.К. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие / В.К. Назимко, Е.В. Кудинова. – Ростов н/Д: Феникс, 2015.
3. Панферова Н.Н. Управление в системе образования: учебное пособие \ Н.Н. Панферова. – Ростов н/Д: Феникс, 2010.
4. Трапицын С. Ю. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. С. Ю. Трапицына. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

Дополнительные источники:

1. Менеджмент в образовании. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена. – Спб., 2017.
2. Патрахина Т.Н. Менеджмент в образовании: Учебное пособие. – Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманит. Ун-та, 2011. – 123 с.

<sup>1</sup> Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

3. Менеджмент в современном образовании [Электронный ресурс]: сборник статей; Урал. гос. пед. ун-т; под ред. В.А. Дегтерева, Т.В. Майдановой. – Электрон. дан. – Екатеринбург, 2017. elar.uspu.ru
4. Новый Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». – СПб.: Питер, 2014. – 240 с.
5. «Концепция модернизации российского образования на период до 2020 года»
6. Конституция РФ

---

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих понятиях «менеджмента в образовании»;</li> <li>- формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами;</li> <li>- учитывать факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента;</li> <li>- соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной</li> </ul>	<p>Проведение тестов, контрольных работ, семинаров, аннотирование источников, конспектирование, работа с терминами и понятиями, написание творческих работ (Эссе, докладов, рефератов, сообщений), деловые игры (дискуссии).</p> <p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- домашние задания проблемного характера;</li> </ul>

практике педагогического менеджмента;

- оперативно ориентироваться в сложных случаях и эффективно использовать виды и формы современных деловых коммуникаций;
- подбирать методический инструментарий в воспитательно-образовательном процессе, адекватно поставленным задачам;
- проводить методические процедуры в соответствии с этическими и методическими правилами;
- описывать результаты планирования и организации деятельности.

**Знания:**

- историю развития концепции менеджмента в образовании;
- цели и задачи менеджмента в образовании;
- основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы, технологические методы и приемы управления образовательным процессом;
- место, роль и значение педагогического менеджмента в системе научных знаний;
- сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента;
- основы организации деятельности педагогического коллектива как функции педагогического менеджмента;

- практические задания по работе с нормативными документами;
- тестовые задания по соответствующим темам.

Методы оценки результатов обучения:

- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;
- накопительная оценка.

<ul style="list-style-type: none"><li>- факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании;</li><li>- основы психолого-педагогической этики делового общения;</li></ul>	
--	--